

برتعالی

« اساسنامه انجمن صنفی کارگری هنرمندان تئاتر شهر تهران »

(شامل: کارگردانی، بازیگری، نمایشنامه نویسی، طراحی، موسیقی، عکاسی، فیلم، منتقدان، پژوهشگران و...)

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام - انجمن صنفی کارگری هنرمندان تئاتر شهر تهران که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود. حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی شهر تهران می باشد. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است: خیابان آیت الله طالقانی، خیابان شهید موسوی شمالی، باغ هنر، تماشاخانه ایران شهر.

تلفن: ۸۸۳۱۱۶۰۳ فکس: ۸۸۳۱۱۶۰۰

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام انجمن صنفی:

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۲- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.
- ۳- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبان اعضاء.
- ۴- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی مربوط به وظایف انجمن به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۵- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی.
- ۶- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۷- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمان های کارگری زیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان های دسته جمعی با سازمان های کارفرمایی.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیرحسین جریری کاشانی</p> <p>رضا دادویی</p> <p>مهدی لطفی</p>
--	---

۸- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.

۹- همکاری با سایر تشکلهای صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهدهی انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

۱- تلاش در جهت تأسیس سازمان نظام هنرمندان تئاتر در تعامل با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی. (با اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی)

۲- تلاش در جهت احداث و ایجاد تماشاخانه‌های نمایشی برای فعالیت هنرمندان تئاتر.

۳- تلاش برای برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت فرهنگی، هنری و اجتماعی به منظور ارتقاء سطح علمی-تخصصی اعضا و ارتقاء سطح آگاهی‌های لازم در شناخت و تأمین حقوق اعضا انجمن صنفی.

۴- ایجاد و راه‌اندازی سایت تخصصی برای ثبت سوابق و فعالیت‌های اعضا انجمن و بانک ثبت نمایشنامه‌ها و فعالیت‌های تئاتری.

۵- تلاش در راستای تشکیل شورای عالی اعطای درجات هنری به فعالان تئاتر شهر تهران در تعامل با معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۶- ایجاد بستری برای ثبت حقوقی قراردادهای کاری منعقد شدهی اعضا انجمن جهت پیگیری‌های حقوقی لازمه در تعامل با معاونت روابط کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران در راستای اجرای بند یک ماده ۳ اساسنامه‌ی انجمن صنفی.

۷- تلاش در راستای تحت پوشش بیمه قرار دادن اعضا انجمن صنفی.

۸- تلاش در جهت تأسیس و راه‌اندازی صندوق قرض‌الحسنه به منظور تأمین امکانات رفاهی اعضا و اعطای وام. (با اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی)

۹- تشکیل گروه‌های تخصصی زیرمجموعه‌ی انجمن برای ساماندهی اعضا و خدمت‌رسانی کانالیزه.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت:


کلیه هنرمندان واجد شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۱- تابعیت ایران.

۲- حداقل سن ۱۸ سال تمام.

۳- حداقل مدارک تحصیلی: دیپلم.

۴- شاغل در حرفه و در زمینه‌های مربوط به تئاتر در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل سوابق فعالیت‌هایی که در زمینه‌های مرتبط با تئاتر بوده است.

<p>محل تأیید و امضاء معاون امور رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیر حسین حریری کاشانی</p> <p>رضا داوویی</p> <p>مهدی تظایی</p>
--	---

۵- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۶- نداشتن محکومیت کیفری مؤثر در محرومیت از حقوق اجتماعی.

۷- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.

۸- پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچکس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل فقدان شرایط بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن صنفی (با اعلام هیأت مدیره انجمن).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار.

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درآید و تا رفع تعلیق در مجمع عمومی حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۷ - منابع مالی انجمن صنفی:

الف - ورودیه برای هر عضو مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد.

ب - حق عضویت به میزان ۶۰۰/۰۰۰ ریال در سال.

ج - کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک‌دهنده.


تبصره ۱- قبول و دریافت کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

ماده ۸ - کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷، همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند، واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به اعضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن صنفی برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود؛ قابل استرداد نیست.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  <p>انجمن صنفی کارگران و کارکنان کارگری و کارکنان کد ۱۰ تاسیس در ۲۰۰۰</p>	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت ریسه</p> <p>مجید سرسنگی امیر حسین حریری کاشانی</p> <p>میرعلیرضا دریاپیکر رضا دادویی مهدی نظفی</p>
---	---

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت‌های عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیأت مدیره عضویت آنها در انجمن صنفی به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با رأی اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضاء با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.


تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله‌ی سامانه‌ی پیامکی انجمن یا از طریق ارسال ایمیل و نصب اطلاعیه در محل انجمن که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۲۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره بازرس یا بازرسان می‌توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک چهارم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵- هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیر حسین حریری کاشانی</p> <p>میرعلیرضا دریابیگی</p> <p>رضا داوودی</p> <p>مهدی لطفی</p>
--	--

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ - تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است. مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.
- ۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بوجه آتی انجمن صنفی.
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).
- ۷- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانتهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.
- ۸- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونها.
- ۹- انتخاب و عزل انفرادی ودسته جمعی اعضاء اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی از بین کاندیداهای واجد شرایط.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل و یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط و یا خارج شدن آن.
- ۱۱- تغییر میزان ورودیه وحق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره در این زمینه.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله ی دوم با حضور دست کم یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضاء حاضر در جلسه ی معتبر خواهد بود.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضاء هیأت ریسه</p> <p>مجید سرسنکی</p> <p>امیر حسین حریری کاشانی</p> <p>میر علی رضا دریاپیکر</p> <p>رضا دادویی</p> <p>مهدی لعلی</p>
--	--

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تسویه

«تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۱۶ - پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه ی مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از

اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می شوند.

«تبصره ۱ - اعضاء هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند) مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).

«تبصره ۲ - برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

«تبصره ۳ - هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، هیأت داور و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

«تبصره ۴ - هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به

چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

«تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:

میرعلیرضا دریاپیکری

رضا دادویی

مهدي لطفی

مجید سرسنگی

امیرحسین حریری کاشانی

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸ - هیأت مدیره دارای ۵ تن عضو اصلی و ۲ تن عضو علی‌البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۹ - هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه‌دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰ - جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ تن) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.


تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون آرایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌گردد و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱ - هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس، دبیر و خزانه‌دار)، در بانک یا بانک‌های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲ - رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار، مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن صنفی به عهده آنها می‌باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن صنفی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر مهور به مهر انجمن صنفی و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳ - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت مدیره:</p> <p>مجید سرسنگی امیر حسین حریری کاشانی میر علیرضا دریابیگی رضا دادویی مهمن لطفی</p>
--	---

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، قوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، سرمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کتبه دارائیه و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی (در صورت تفویض اختیار از طرف مجمع عمومی فوق العاده).
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضایی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل - کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

ماده ۲۶ - وظایف رئیس هیأت مدیره:

رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

<p>محل تایید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت مدیره:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیر حسین حریری کاشانی</p> <p>میرعلیرضا دریاپیکری</p> <p>رضا داوویی</p> <p>مهدی اطفی</p>
---	---



- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه.
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پی‌گیری آن.
 - ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
 - ۵- امضای کلیه چکها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه‌دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۷ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن صنفی و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می‌شوند.

ماده ۲۸ - وظایف دبیر:

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.
 - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.
 - ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به‌مراه خزانه‌دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.
 - ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضای کارت‌های عضویت اعضا با اتفاق خزانه‌دار انجمن صنفی.
 - ۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «دفتر امور مالی» با نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.
 - ۶- تهیه تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
 - ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.
 - ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.
 - ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط.
 - ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹ - وظایف و اختیارات خزانه‌دار:

خزانه‌دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- امضای کلیه چکها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

<p>محل تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیر حسین جریری کاشانی</p> <p>میرعلیرضا دریابیکی</p> <p>رضا دادویی</p> <p>مهدی لطفی</p>
---	--




- ۲- اداره امور مالی انجمن صنفی، تهیه و تنظیم دفاتر واسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.
 - ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط.
 - ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.
 - ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
 - ۶- ثبت کلیه دریافتیها و هزینههای انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
 - ۷- پیشبینی بودجه و هزینههای یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانهدار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲- خزانهدار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر واسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج - بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

- ماده ۳۰ -** بازرسان انجمن صنفی، متشکل از یک تن بازرس اصلی یک تن بازرس علی البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱ - وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینههای انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
 - ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.
- تبصره - بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یکبار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رییسه:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیر حسین حریری کاشانی</p> <p>میر عزیزضا دریابیگی</p> <p>رضا داوویی</p> <p>مهدی لطفی</p>
--	---

فصل چهارم سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۵، باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی.
- ۴- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.
- ۵- داشتن حسن شهرت.
- ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

ماده ۳۳- هزینه‌های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، از محل همکاری‌های اعضای و خودیاری آنان تامین می‌شود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط، فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیأت داور صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیأت داور از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می‌شود. هیأت داور پس از صدور رای خود، منحل می‌گردد.

ماده ۳۵- مهر انجمن صنفی پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، قابل استفاده خواهد بود. هرگاه مهر انجمن صنفی تغییر یابد، بدون تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، استفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می‌باشد.

ماده ۳۶- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۷- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می‌گردد:

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده.
 - ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 - ۳- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- تبصره ۱- انحلال انجمن صنفی، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.
- تبصره ۲- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مسئولان آن خاتمه یافته و تحت نام تشکیل یابد شده حق ادامه فعالیت ندارند. مراتب انحلال و تسویه طبق اساسنامه مربوط انجام و به هزینه تشکیل منحل شده در یکی از روزنامه‌های سراسری یا محلی (بر اساس حوزه فعالیت تشکیل) جهت اطلاع همگان درج خواهد شد.

<p>محل ثبت نام و امضای اعضای هیأت ریسه:</p> <p>میرعلیرضا دریاپیکری</p> <p>رضا دادویی</p> <p>مهدی کتلی</p> 	<p>مجید سرمنگی</p> <p>امیرحسین حریری کاشانی</p>  
---	---

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تسویه اقام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۴- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد؛ حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیأت با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۸- چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضای اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یا با بازرسان، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه ظرف حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد بازرسان یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند. در صورت عدم اقدام وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی به هزینه تشکیل از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار یا روزنامه محلی مربوط به حوزه فعالیت تشکل، انحلال تشکل را اعلام می نماید.


ماده ۳۹- هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارائی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و پستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی در اختیار انجمن هنرهای نمایشی شهر تهران قرار دهند و در صورت عدم وجود به خانهی هنرمندان ایران واگذار شود.

ماده ۴۰- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می باشد.



ماده ۴۱- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۲- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۲۲ ماده و ۴۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۱ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی مؤسس انجمن صنفی کارگری هنرمندان تئاتر شهر تهران رسید.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیأت رییس:</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>امیر حسین حریری کالدانی</p> <p>رضا دادویی</p> <p>مهدی کتلی</p> <p>میر علیرضا دریا بیگی</p>
--	--

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع	مجید سرسنگی	
۲	نایب رئیس مجمع	میرعلیرضا دریابیگی	
۳	منشی مجمع	امیرحسین حریری کاشانی	
۴	ناظر ۱	مهدی لطفی	
۵	ناظر ۲	رضا دادویی	

<p>محل تایید و ثبت تعدادی از اعضای مجمع</p> 	<p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه</p> <p>مجید سرسنگی</p> <p>میرعلیرضا دریابیگی</p> <p>امیرحسین حریری کاشانی</p> <p>رضا دادویی</p> <p>مهدی لطفی</p> 
---	---